



CARNÉ DE BIBLIOTECA 2024 para estudiantes ingresantes de pregrado y postgrado

Para realizar el trámite del carné de biblioteca, debes seguir los siguientes pasos:

- 1 Completar el formulario de inscripción que se encuentra publicado [aquí](#).
- 2 Actualizar tus datos en el Sistema de Control de Usuarios de la biblioteca (SCU), cuyo enlace se obtendrá después de tu inscripción.

Cronograma

GRUPO 1	Inscripción y programación: del 20 al 31 de mayo Entrega de carné: a partir del 11 de junio
GRUPO 2	Inscripción y programación: del 1 al 15 de junio Entrega de carné: a partir del 25 de junio
GRUPO 3	Inscripción y programación: del 17 al 30 de junio Entrega de carné: a partir del 9 de julio
GRUPO 4	Inscripción y programación: del 1 al 20 de julio Entrega de carné: a partir del 1 de agosto

La entrega del carné será según la fecha en que llenes el formulario y actualices tus datos en el SCU.



RECUERDA

La entrega del carné de biblioteca para estudiantes de pregrado y posgrado se realizará en la biblioteca de su Facultad.



CARNÉ DE BIBLIOTECA 2024 Pasos para la inscripción y actualización

PASO UNO

Accede a la información completa para realizar el trámite del **CARNÉ DE BIBLIOTECA 2024**, haciendo clic en el banner correspondiente de la página web o en la publicación de nuestras redes sociales.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
Vicerrectorado de Investigación y Posgrado
Dirección General de Biblioteca y Publicaciones
Dirección del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central

CARNÉ DE BIBLIOTECA 2024 para estudiantes ingresantes de pregrado y postgrado

Para realizar el trámite del carné de biblioteca, debes seguir los siguientes pasos:

- 1 Completar el formulario de inscripción que se encuentra publicado [aquí](#).
- 2 Actualizar tus datos en el Sistema de Control de Usuarios de la biblioteca (SCU), cuyo enlace se obtendrá después de tu inscripción.

Cronograma

GRUPO 1	Inscripción y programación: del 20 al 31 de mayo Entrega de carné: a partir del 11 de junio
----------------	--

IMPORTANTE
Este es el enlace que redirige al **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Ingresa con la cuenta de tu correo institucional y completa el formulario de inscripción.

Google
Acceder
Usa tu Cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono
XXXXXXXX.XXXXX@unmsm.edu.pe

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

BIBLIOTECA CENTRAL UNMSM

Inscripción para la Entrega de Carné de Biblioteca

El formulario está disponible a partir del lanzamiento de los banners 2024 que desean gestionar su carné de biblioteca. Este último también ayudará a aquellos estudiantes de otras facultades que no pertenecen al carné de biblioteca institucional.

Aquellos alumnos de pregrado y posgrado que pertenecieron a la base 2019 y anteriores, deben completar la pregunta N° 6

1- Nombre *

2- Apellido *

3- Cargo de Matern *

4- Tipo documento de identificación *

5- Número de documento *

6- De pertenecer a la base 2019 y anteriores, es de obligatoria saber una foto tamaño carnet e INICIAL/INIC en los dos lados.
Nota: los alumnos por los datos de programa deberán ingresar el correo institucional@unmsm.edu.pe

7- ¿Cómo te gustaría ser contactado? *

Ya tengo foto
 Enviar al correo: informatica.dsbcc@unmsm.edu.pe

Via WhatsApp
 Via Email

[Siguiente](#) [Borrar formulario](#)

IMPORTANTE

Solo los estudiantes debidamente matriculados podrán llenar el formulario y realizar el trámite.

PASO DOS

PASO TRES

Al finalizar tu inscripción, ingresa a [este enlace](#) e inicia sesión en el aplicativo SCU con tu correo institucional. Ejemplo:

Sistema de Control de Usuarios

INICIO DE SESIÓN

Usuario
xxxxxx.xxxxx

Contraseña

[Iniciar Sesión](#)

Unidad de Informática - Biblioteca Central
Informatica.dsbcc@unmsm.edu.pe
© 2003 Sistema de Bibliotecas - UNMSM. Reservados todos los derechos.

IMPORTANTE

Si en este paso, no puedes acceder a tu cuenta de correo institucional, envía un correo adjuntando tu reporte de matrícula a informatica.dsbcc@unmsm.edu.pe

PASO CUATRO

Haz clic en **MODIFICAR DATOS** y guarda los cambios (este paso es obligatorio a pesar que no tengas datos que actualizar).

MODIFICAR DATOS

Ap. Paterno ORTIZ
Ap. Materno CUEVA
Nombres MARIANA
Estado ACTUAL Doc. Ident. DNI - ***** [Perú]
Email UNMSM *****@unmsm.edu.pe
Otro Email *****@gmail.com
Fecha Nac. 07/05/1997 Ubigeo Nac. LIMA - LIMA - LIMA
Dirección Calle 15 de febrero #111
Teléfono ***** Ubigeo Dir. LIMA - LIMA - BREÑA
N° Carné 13-23489 Situación Impresión de carné

Código	Dependencia	Facultad	Tipo	Vigente	Carné
16030254	EAP de Comunicación Social	Letras y Ciencias Humanas	Pre-Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Historial Carné

IMPORTANTE
El trámite termina cuando el menú **SITUACIÓN** indica: **IMPRESIÓN DE CARNÉ**.

Situación **Impresión de carné**



RECUERDA

De tener algún tipo de duda e inconveniente, comunícate al siguiente correo de atención: informatica.dsbcc@unmsm.edu.pe