

GUIA PARA INGRESAR AL SISTEMA OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS)

1. Para ingresar primero debes registrarte, acceda por medio de este link: <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/iigeo/login>, dar clic en Registrarse para crear un usuario y contraseña

The screenshot shows the login page of the journal. At the top left is the logo of Universidad Nacional Mayor de SAN MARCOS. The page title is 'Revista del Instituto de investigación de la Facultad de minas, metalurgia y ciencias geográficas'. Below the title are the ISSN numbers: Online ISSN: 1682-3087 and Print ISSN: 1561-0888. There are navigation links for 'Actual', 'Archivos', and 'Acerca de'. On the right side, there are links for 'Registrarse' and 'Entrar'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the login form with fields for 'Nombre usuario' and 'Contraseña', a link for '¿Has olvidado tu contraseña?', a checkbox for 'Mantenerme conectado', and buttons for 'Registrarse' (highlighted with a red box) and 'Entrar'. The right column contains the text 'Revista acreditada por el Fondo Editorial de la UNMSM', a section for 'IDIOMA' with options for 'English' and 'Español (España)', and a section for 'RESUMIDA/INDIZADA' listing various databases: ALICIA, LA Referencia, latindex catálogo, REDIB, and DOAJ.

2. Ingrese los datos solicitado Nombre, apellidos, Afiliación, País, correo, nombre de usuario (corto), contraseña nueva y repita, finalmente dar clic en Registrarse.

Inicio / Registrarse

Registrarse

 Cree o conecte su identificador ORCID [¿Qué es ORCID?](#)

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

[Entrar](#)

Revista acreditada por el Fondo Editorial de la UNMSM

IDIOMA

English
Español (España)

RESUMIDA/INDIZADA











3. Una vez registrado, en la parte superior de su nombre de USUARIO puede encontrar el Panel de control, ver su perfil para completar información o salir de la plataforma.

Universidad Nacional Mayor de **SAN MARCOS**
 Universidad del Perú, Encuentro de Américas

Revistas de investigación UNMSM

 Revista del Instituto de investigación de la Facultad de minas, metalurgia y ciencias geográficas
 Online ISSN: 1682-3067
 Print ISSN: 1561-0888

Actual Archivos Acerca de ▾

Inicio / Registro completo

Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- [Realizar un nuevo envío](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Continuar navegando](#)

Revista acreditada por el Fondo Editorial de la UNMSM

IDIOMA

English
Español (España)

Panel de control
 Ver perfil
 Salir

4. Enviar archivo- en la misma página puede realizar un envío, para ello debe hacer click en **Realizar un nuevo envío**.

The screenshot shows the website for the 'Revista del Instituto de investigación de la Facultad de minas, metalurgia y ciencias geográficas' at UNMSM. The page title is 'Registro completo'. Under the heading '¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?', there are three links: 'Realizar un nuevo envío' (highlighted with a red box), 'Editar mi perfil', and 'Continuar navegando'. On the right side, there is a 'Panel de control' menu with 'Ver perfil' and 'Salir' options, and a search bar. Below that, there is a section for 'IDIOMA' with 'English' and 'Español (España)' options, and a 'RESUMIDA/INDIZADA' section.

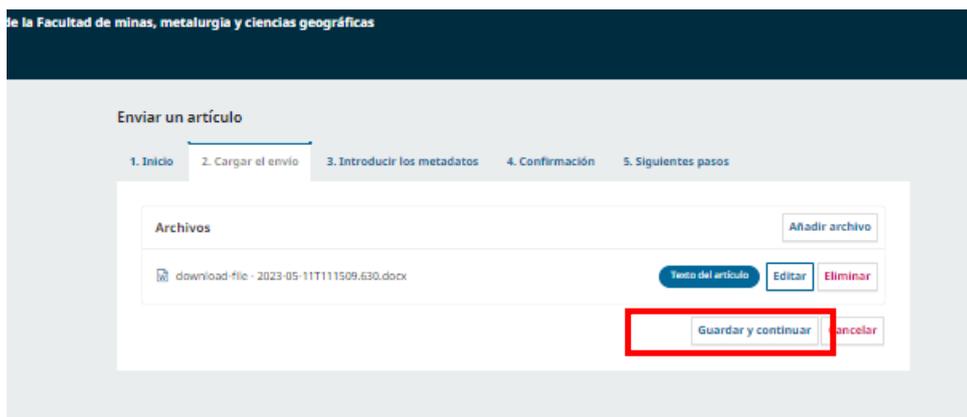
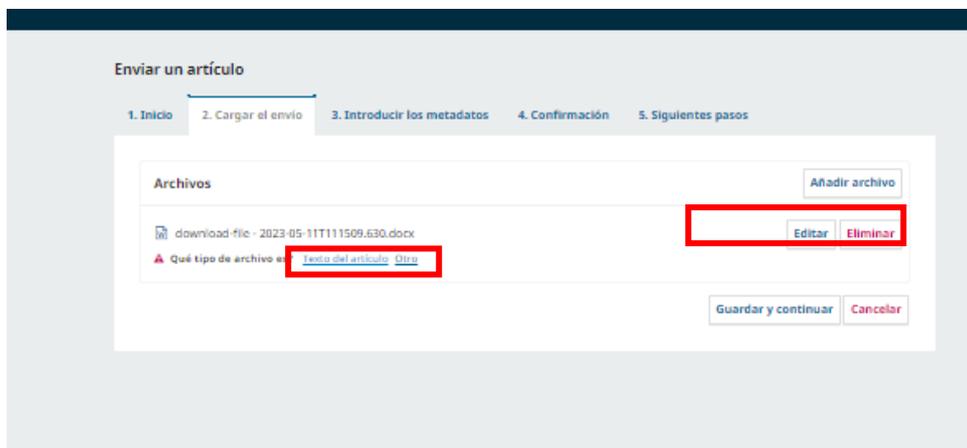
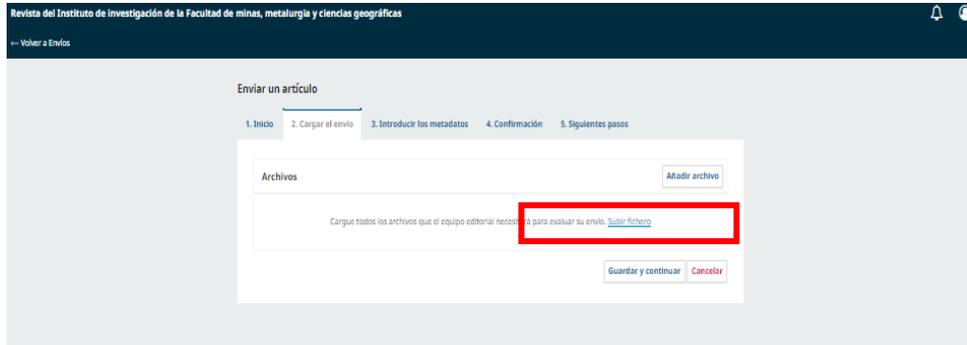
5. Aparecerá el siguiente formato en el que se solicitará al autor ingresar datos de su artículo como confirmación de las políticas de publicación de la revista. Una vez completado puede guardar para continuar con el siguiente paso.

The screenshot shows the 'Enviar un artículo' form with a progress bar at the top: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos, 4. Confirmación, 5. Sigüientes pasos. The form includes the following sections:

- Idioma del envío:** A dropdown menu set to 'Español (España)'. Below it, a note says: 'Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba.'
- Sección:** A dropdown menu set to 'Artículos'. Below it, a note says: 'Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en Acerca de la revista).'
- Requisitos de envío:** A section with the text 'Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.' and three checked checkboxes:
 - La petición no ha sido publicada previamente, ni se ha presentado a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al editor).
 - El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word.
 - Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- Comentarios para el editor/a:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image.
- Persona de contacto *** A checked checkbox: Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.
- Aceptar la declaración de derechos de autor:** A section titled 'LOS AUTORES RETIENEN SUS DERECHOS:' with three sub-points:
 - a. Los autores retienen sus derechos de marca y patente, y también sobre cualquier proceso o procedimiento descrito en el artículo.
 - b. Los autores retienen el derecho de compartir, copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente el artículo publicado en la *Rev. Inst. Investig. Fac. minas metal cienc. geogr.* (por ejemplo, colocarlo en un repositorio institucional o publicarlo en un libro), con un reconocimiento de su publicación inicial en la *Rev. Inst. Investig. Fac. minas metal cienc. geogr.*
 - c. Los autores retienen el derecho a hacer una posterior publicación de su trabajo, de utilizar el artículo o cualquier parte de aquel (por ejemplo: una compilación de sus trabajos, notas para conferencias, tesis, o para un libro), siempre que indiquen la fuente de publicación (autores del trabajo, revista, volumen, número y fecha).Below these points are two checked checkboxes:
 - Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
 - Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar y continuar' and 'Cancelar'. At the bottom left, there is a note: '* Campo obligatorio'.

6. En esta sección debe subir su archivo en Word, dar clic en subir fichero. Opciones adicionales puede editar el envío dándole click en Editar o eliminar el envío, *en este paso se solicita al autor subir las tablas y figuras de su artículo de acuerdo a la guía de autores*. Finalmente seleccione el tipo de archivo (Texto del artículo u otro) y guarde para continuar.



7. En este paso ingrese los datos de su artículo el título, resumen en español e inglés, añadir los coautores de su artículo, palabras claves en español e inglés y finalmente guarde los cambios para continuar.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Prefijo

Ejemplos: un/luna, el/lo

Título *

Este campo es obligatorio.

Subtítulo

Resumen *

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, table, and other editing functions.

Main text area for the abstract/resumen.

Este campo es obligatorio.

Autoría y colaboradores/as

Añadir colaborador/a

Nombre	Correo electrónico	rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Juan Ramos	joanrs2911@gmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mejoras adicionales

Idiomas

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Palabras clave *

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Agencias de apoyo

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Guardar y continuar Cancelar

8. **Añadir colaborador/a** ingresar los datos de cada autor Nombre y apellidos, contacto (correo), País, ingresar el ORCID en detalles del usuario/a (URL), la afiliación del autor, en Rol marcar Autor/a, marcar en ORCID enviar correo electrónico para solicitar... Guardar para continuar agregando.

Añadir colaborador/a

Nombre *

Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

Contacto
Correo electrónico *

País *

URL

Identificador ORCID

Ver a continuación para solicitar un ID de ORCID autenticado

Afiliación

Resumen biográfico

Rol del colaborador/a *

Autor/a

Traductor/a

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las listas?

ORCID

El Identificador ORCID no autenticado! Solicite autenticación del colaborador.

Enviar correo electrónico para solicitar autorización ORCID del colaborador

¡Eliminar identificador ORCID y credenciales de acceso!

* Campo obligatorio

9. Finalmente, se confirma el envío.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

[Finalizar envío](#) [Cancelar](#)

10. Se pueda dar seguimiento al proceso en REVISAR este envío.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Envío completo

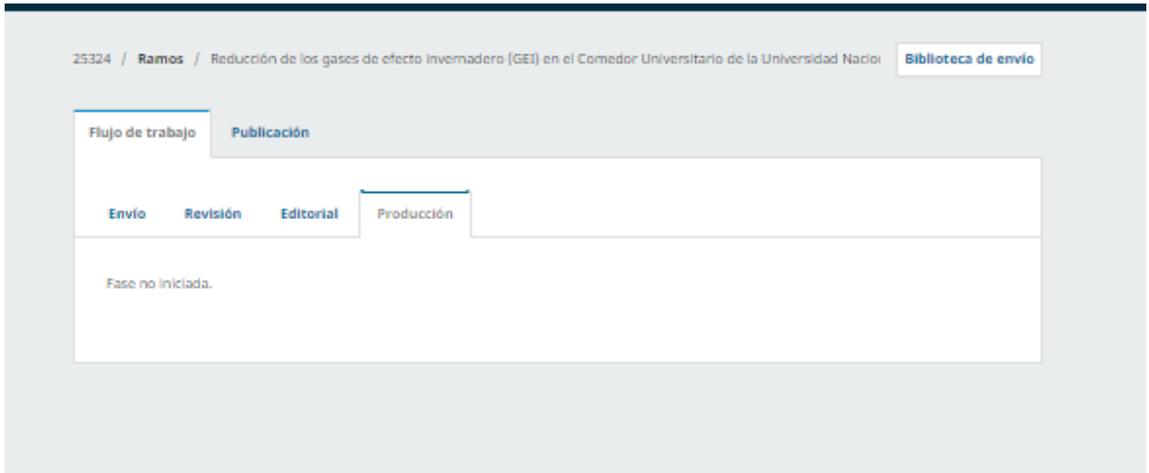
Gracias por su interés por publicar con Revista del Instituto de investigación de la Facultad de minas, metalurgia y ciencias geográficas.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)



11. Cada vez que ingrese a la plataforma puede visualizar esta imagen para conocer el estado de su proceso editorial que se encuentra su artículo.

