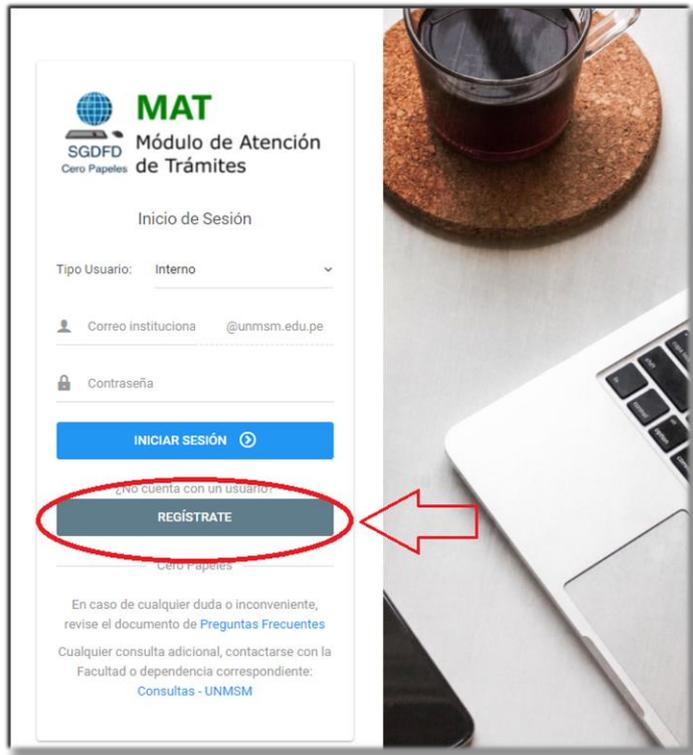


Área de Soporte y Capacitación del Sistema de Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)



En el presente manual se detalla el procedimiento para el registro, ingreso y envío de solicitud de trámite respecto al “Concurso Docente - Primer Semestre 2021 y Régimen Anual 2021, Segunda Convocatoria” por medio de la plataforma MAT:

1. Para ingresar su solicitud de “Concurso Docente 2021 - I” debe dirigirse al siguiente enlace: <http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>
2. En el caso de no contar con acceso debe dirigirse al botón:



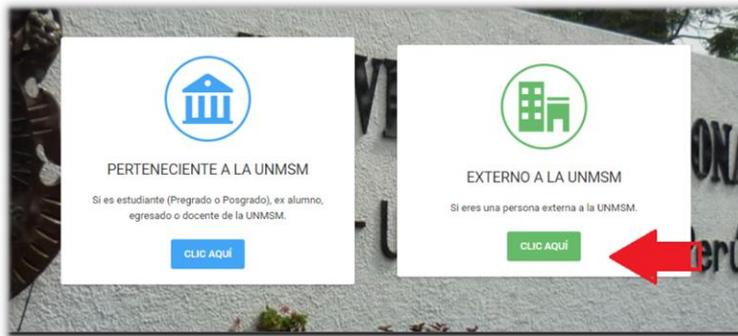
Luego seleccionar la opción “PERSONA NATURAL”



Área de Soporte y Capacitación del Sistema de Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)



Luego "EXTERNO A LA UNMSM"



A continuación, completar el siguiente formulario para la obtención del acceso al sistema:

¡Atención! Si usted es o ha sido estudiante/docente de la UNMSM y no puede ingresar con su correo institucional o ya no cuenta con uno, favor de enviar un correo a sgdayuda@unmsm.edu.pe para que puedan habilitarle un usuario. El presente registro está dirigido solo para personas externas a la UNMSM.

1 Datos de la Persona 2 Datos de Contacto 3 Términos y Condiciones

Datos Personales

Nombres: Ingrese su nombre
Apellido Paterno: Ingrese su apellido paterno
Apellido Materno: Ingrese su apellido materno

Tipo de Documento: Seleccione su tipo documento
Número de documento: Ingrese su número de documento
Fecha de Nacimiento: Ingrese su Fecha de Nacimiento
Sexo: Seleccione una Opcion

Correo electrónico: Ingrese su correo electrónico

ENVIAR CÓDIGO

ANTERIOR SIGUIENTE

3. Una vez que obtenga sus credenciales de acceso, ingresar al sistema:

MAT
SGDFD
Cero Papeles
Módulo de Atención de Trámites

Inicio de Sesión

Tipo Usuario: Interno

Correoinsti: Interno
Externo

Contraseña

INICIAR SESIÓN

¿No cuenta con un usuario?
ACCESO DE EXTERNOS

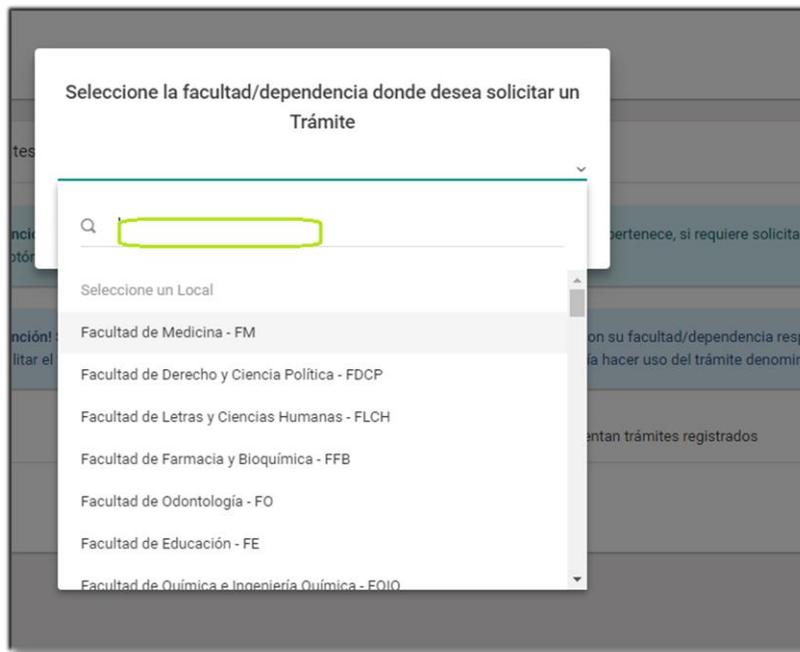
Cero Papeles

En caso de cualquier duda o inconveniente, revise el documento de [Preguntas Frecuentes](#)
Cualquier consulta adicional, contactarse con la Facultad o dependencia correspondiente:
[Consultas - UNMSM](#)

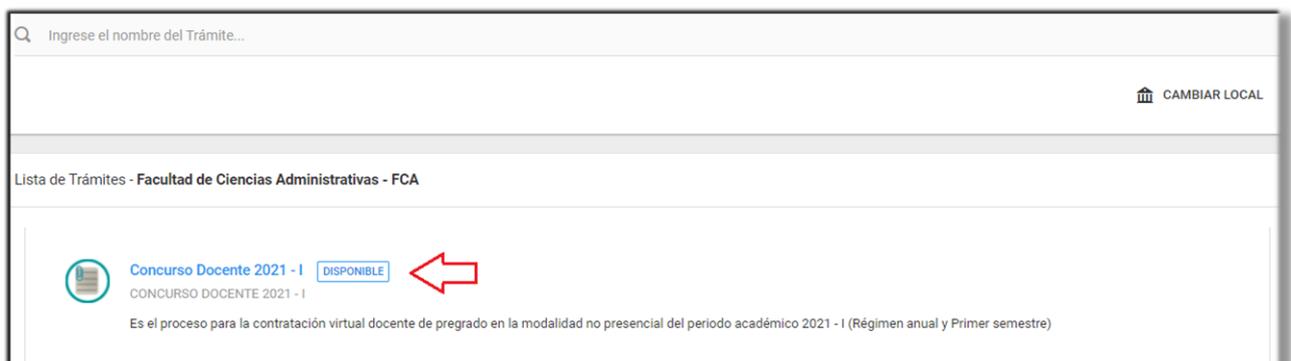
Área de Soporte y Capacitación del Sistema de Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)



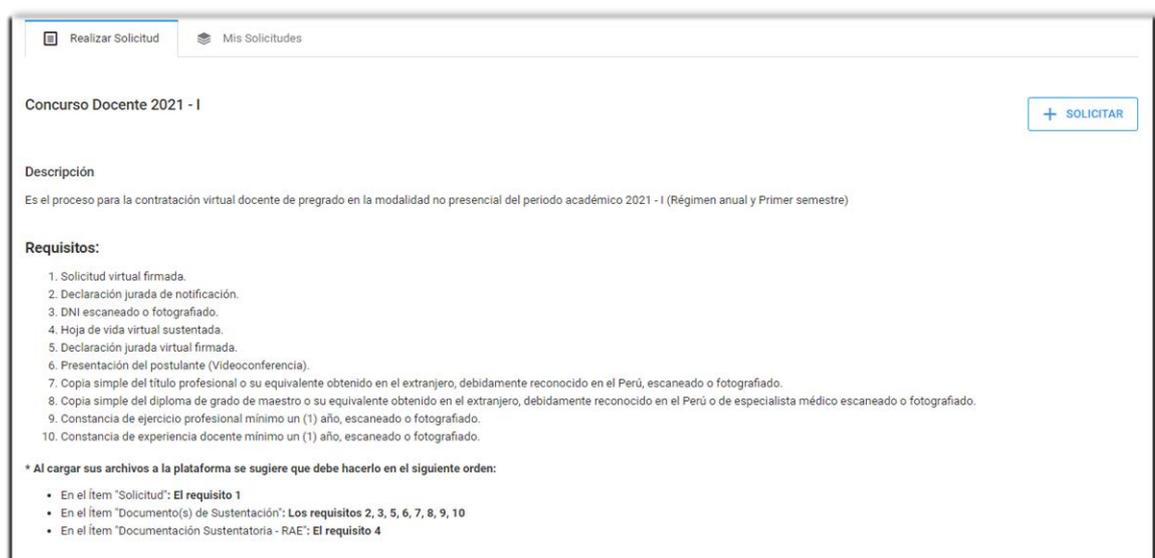
4. Seleccionar el local correspondiente al cual postula:



5. Elegir el trámite "Concurso docente 2021 - I"



6. Cargar sus archivos en el sistema según las indicaciones brindadas en la descripción del trámite:



Área de Soporte y Capacitación del Sistema de Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)



7. Al terminar de cargar sus archivos dar clic en “ENVIAR SOLICITUD”

Datos Remitente Solicitud Documento(s) de Sustentación Documentación Sustentatoria - RAE

Nombre Documentación Sustentatoria - RAE

Descripción Documentos que acreditan información necesaria para el correcto desarrollo del trámite. (Formato pdf, puede subir varios archivos).
Nota: Este documento será foliado digitalmente y subido al Repositorio de Archivos Externo (RAE) de la UNMSM, por lo que puede tomar un tiempo en subirse de acuerdo al tamaño de este (Máximo: 100MB), la cantidad de hojas y su velocidad de internet. Se recomienda optimizar el tamaño del PDF

Archivos Puede subir hasta un máximo de 5 archivos (subir por separado) X

SELECCIONAR ARCHIVOS ... EXAMINAR ...

← ANTERIOR ENVIAR SOLICITUD →

Cualquier inconveniente con el ingreso del expediente, comunicarse al sgdayuda@unmsm.edu.pe

Área de Soporte y Capacitación del Sistema De Gestión Documental con Firma Digital (SGD/FD)